

ГКОУ РД "Арадинская СОШ Хунзахского района"



Описание деятельности
школьного историко-
краеведческого музея

ГКОУ РД "Арадинская СОШ Хунзахского района"

Описание деятельности школьного историко-краеведческого музея

Составитель: Махмудова Б.Г.

Положение о школьном музее

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

1.3. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории села, школы, о жизни и подвигах односельчан в годы войны.

1.4. Школьный музей создан по инициативе ветеранов, учащихся и учителей.

1.5. Подлинные документы и экспонаты входят в состав музейного фонда и подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея:

2.1. Изучение истории своего села;

2.2. Поисковая работа по истории села и школы;

2.3. Связь с ветеранами войны и труда, ветеранами педагогического труда;

2.4. Изучение материалов об участниках войн.

3. Направления деятельности, содержание и формы работы.

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Поисковая работа;
- Просветительная деятельность;
- Организационно-техническое обеспечение (создание и обеспечение фондов).

4. Организация и деятельность музея.

- 4.1. Учредителем музея является общеобразовательная организация;
- 4.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в котором находится музей;
- 4.3. Деятельность музея регламентируется уставом образовательной организации.

5. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлению деятельности:

- 5.1. Организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- 5.2. Осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- 5.3. Обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- 5.4. Проводят экскурсии, беседы, лекции;
- 5.5. Сотрудничают с другими музеями и общественными организациями;
- 5.6. Организуют встречи с ветеранами войны, выпускниками школы;
- 5.7. Проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- 5.8. Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

6. Структура, руководство музеем.

- 6.1. Музей имеет отдельное помещение, оборудованное специальными витринами и стендами.
- 6.2. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.
- 6.3. Руководитель музея назначается директором школы и подчинен заместителю директора по воспитательной работе.
- 6.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.
- 6.5. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Функции музея.

- 7.1. Основными функциями музея являются:
- 7.2. Документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- 7.3. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающегося;
- 7.4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- 7.5. Развитие детского самоуправления

СОДЕРЖАНИЕ

Историческая справка...

Нормативно-правовое обеспечение деятельности музея

Цели и задачи деятельности музея

Материально-техническое оснащение

Постановка учёта и хранения собранных материалов

Организация краеведческой и поисково - исследовательской деятельности

1. Историческая справка

Историко-краеведческий музей образован на базе ГКОУ РД «Арадинская СОШ Хунзахского района»

В 1998 г. обучающиеся 5-11 классов под руководством педагогов разработали социальный проект «Музей», целью которого было создание школьного историко-краеведческого музея.

Торжественное открытие музея состоялось 24 февраля 2004 года.

Тип музея – школьный.

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности музея

В своей деятельности школьный музей руководствуется следующими документами:

1. Закон РФ «Об образовании»
2. Федеральный закон о днях воинской славы (победных днях) России от 01.01.01 года
3. Федеральный закон о музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации от 01.01.01 года
4. Федеральный закон о государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений от 01.01.01 года
5. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на годы»
6. Письмо Министерства образования России «О деятельности музеев образовательных учреждений» от 01.01.01г.
7. Программа патриотического воспитания сельских школьников

3. Цели и задачи деятельности музея

Цель: воспитание у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, интереса к истории, природе и культуре родного края, сохранение исторической памяти поколений.

Задачи:

- развивать чувство сопричастности к историческим событиям нашей Родины;
- воспитывать бережное отношение к традициям русского народа;
- содействовать укреплению тесного взаимодействия образовательного учреждения с советом ветеранов п. Ленинского;
- обеспечить комплектование фондов музея и их сохранность;
- организовывать активную экскурсионно-массовую и поисковую работу с обучающимися;
- способствовать совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в школе;
- содействовать воспитанию познавательных интересов и способностей обучающихся.

План работы школьного музея ГКОУ РД " Арадинская СОШ Хунзахского района"

1	Экскурсионная работа Проведение экскурсий для учащихся школы и гостей по следующей тематике: • Обзорная экскурсия; • История нашей школы; • Учителя – ветераны нашей школы • Этот подвиг будет жить века (ко Дню Победы)	В течение учебного года
2	Фондовая работа • Ведение инвентарной книги; • Продолжить работу по созданию картотеки известных людей – выпускников нашей школы;	В течение учебного года

3	Поисковая работа • Продолжить сбор материалов об истории школы и ее учителях. • Сбор сведений о лучших людях села	В течение учебного года
4	Экспозиционно – выставочная работа Оформить экспозиции: • «Лучшие люди нашего села» • «Портретная галерея участников Великой Отечественной войны». • Моя родословная	Май Май Апрель
5	Участие в конкурсах и акциях • Проведение акции «Поздравление ветерану»; • Принять участие в подготовке и проведении Дня Учителя; • Принять участие в подготовке и проведении Дня Победы; • Принять участие в подготовке и проведении Дня защитника Отечества. • Участие в краеведческих конкурсах • Участие в мероприятии, посвященного Дню воина-интернационалиста	Май Октябрь Май Февраль Февраль
6	Исследовательская работа • Оказать помощь материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися и учителями школы; • Оказать помощь материалами из музея учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.	В течение учебного года
7	Работа по сбору материалов Продолжить накопление материала: • Об истории школы; • Об истории нашего села; • О земляках, прославивших нашу школу; • Пополнять фонды экспонатами и новыми материалами. • Подготовка альбома работ, выполненные учащимися кружка «Юный краевед»	В течение учебного года
8	Работа со СМИ • Подготовка материалов для сайта школы; • Подготовка материалов для сайта школьного музея.	В течение учебного года