



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«АРАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА им. ГАЛБАЦОВА Г.К.»

368083, РД, Кумторкалинский район, п/о Аджидада, с. Арада, тел. 89285712920

e-mail: arada055@mail.ru

Официальный сайт: <https://aradi.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

от 25.09.2023 г

№ 58 →

О проведении первого в 2023/2024 учебном году общешкольного родительского собрания

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годового плана работы школы, с целью информирования родительской общественности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести 01.09.2023 года с 12:00 до 14:00 первое в 2023/2024 учебном году общешкольное родительское собрание.
2. Назначить ответственным организатором первого общешкольного родительского собрания в 2023/2024 учебном году заместителя директора по УВР Омаровой З.О.
3. Заместителю директора по УВР Омаровой З.О.
 - 3.1. подготовить доклад и презентацию для проведения родительского собрания, включающие вопросы:
 - обучение по новым федеральным основным общеобразовательным программам;
 - краткий обзор законодательных нововведений в сфере учебы;
 - расписание, условия посещения кружков и секций;
 - краткая характеристика основных направлений развития школы;
 - требования к внешнему облику учеников;
 - 3.2. подготовить памятки, образцы заявлений, согласий и другой раздаточный информационный материал для родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3. организовать и проконтролировать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о дате и времени проведения родительского собрания;

3.4. модерировать и контролировать проведение первого общешкольного родительского собрания в 2023/2024 учебном году.

4. Классным руководителям принять участие в первом родительском собрании в ГКОУ РД «Арадинская СОШ Хунзахского района им.Галбацова Г.К.» в 2023/2024 учебном году в соответствии с указаниями заместителя директора по УВР Омаровой З.О..

5. Заместителю директора по ВР Лабазановой .:

- подготовить кабинет к родительскому собранию; расставить столы и стулья, разложить в доступных местах питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, ручки, чистые листы бумаги, разместить и настроить оргтехнику – компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску;

6. Секретарю Гусейновой А.М.:

- вести протокол первого родительского собрания и представить его на подпись.
- ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Махмудова Б.Г.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Секретарь



Омарова З.О.

Лабазанова Б.М.

Гусейнова А.М