



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН АРАДИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. ГАЛБАЦОВА Г.К.**

368083 Кумторкалинский район, п/я Аджидада с.Арада ОГРН 1020502232530, ИНН 0516008525 тел. 89285712920

ПРИКАЗ

" 03 " сентябрь 2023 года

№ 67

« Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 уч.год»

Во исполнения закона РФ от 29.12.2012 г У227 3-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1- 4 классов на период 2023-2024 уч.год с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за горячим питанием школьников по школе зам.директора по ВР Лабазанову Б.М. и вменить ей в обязанности :
 - В срок до 01.09.2023 г подготовить нормативную документацию по горячему питанию.
 - Строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
- доклады на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для учащихся 1-4 классов.
4. Повара школы Магомедову Баху назначить ответственной за :
 - Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - За обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - Ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- Казанбиева Н.Д. - 1 класс.
- Аммаевой Р.А. - 2 класс;
- Магомедовой М.Д - 3 класс;
- Абакаровой П.М - 4 класс;

-Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;

-продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися при организации правильного питания учащихся в школе.

-вменить в обязанность:

1. Заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 2. Проведение родительских собраний, классных часов;
 3. Утвердить список учащихся школьной столовой ;
 4. Утвердить график посещения учащихся в школьной столовой.
6. Создать комиссию проверки по качеству питания:

Лабазанова -председатель профсоюза

Казанбиева Н.Д. -соцпедагог школы

Гусейнова А.М. -председатель родительского комитета

1. Дежурному учителю ввести учет питания детей находящихся на диете.
2. Следить за закладкой и хранением суточных проб
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Махмудова Б.Г.

Знакомлено:

(Handwritten signatures)